



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **an unserem Standort in Troisdorf** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

## Backoffice Mitarbeiter/in Lagerlogistik (m/w/d)

KEHREN ist ein international tätiges Unternehmen der PSS-Gruppe. Wir konzentrieren unsere führende Kompetenz und unser Know-how auf die Entwicklung, Herstellung und den Vertrieb von Schleifzentren. Alle Kern-Komponenten werden in unserem Hause entwickelt und gefertigt. Unsere Produkte erfüllen weltweit höchste Anforderungen. Wir bieten unseren Kunden neben den anforderungsspezifisch ausgelegten Schleifzentren auch die notwendige Prozessunterstützung. Bei all unseren Tätigkeiten legen wir höchsten Wert auf Qualität und Teamgeist.

### Ihre Aufgaben bei uns

- Buchung aller eingehenden und ausgehenden Waren
- Unterstützung des Lager-Teams bei kaufmännisch-administrative Tätigkeiten
- Erstellen von Analysen zur Optimierung von Lager und Raum
- Auftragsabwicklung

### Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich (z.B. Industriekaufmann oder Fachkraft für Lagerlogistik)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Lagerverwaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office (Excel und Word) und gute SAP Kenntnisse
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Flexibilität und pragmatischer Lösungsorientierung
- Schnelle Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- Sehr gute Deutschkenntnisse

### Wir bieten Ihnen

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis und flexible Arbeitszeiten
- Interessante Herausforderungen
- Ein sehr angenehmes Arbeitsklima mit netten Kolleginnen und Kollegen
- Flache Hierarchien und eine teamorientierte Unternehmenskultur
- Offene Feedbackkultur
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten

### Können wir Sie für diese Aufgabe begeistern?

Wenn Sie an dieser vielseitigen und interessanten Aufgabe in einem international operierenden Unternehmen interessiert sind, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Richten Sie diese bitte an: [bewerbung@kehren.com](mailto:bewerbung@kehren.com)

**KEHREN GmbH** • Personalabteilung • Genker Straße 9 • 53842 Troisdorf • [bewerbung@kehren.com](mailto:bewerbung@kehren.com)