



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **an unserem Standort in Troisdorf** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Junior-Personalreferent (m/w/d)

KEHREN ist ein international tätiges Unternehmen der PSS-Gruppe. Wir konzentrieren unsere führende Kompetenz und unser Know-how auf die Entwicklung, Herstellung und den Vertrieb von Schleifzentren. Alle Kern-Komponenten werden in unserem Hause entwickelt und gefertigt. Unsere Produkte erfüllen weltweit höchste Anforderungen. Wir bieten unseren Kunden neben den anforderungsspezifisch ausgelegten Schleifzentren auch die notwendige Prozessunterstützung. Bei all unseren Tätigkeiten legen wir höchsten Wert auf Qualität und Teamgeist.

Ihre Aufgaben bei uns

- Durchführung operativer Personalaufgaben von Eintritt bis Austritt
- Bearbeiten von An- und Abwesenheiten
- Erstellung von Meldungen und Bescheinigungen
- Administration der Personalakten, Unterstützung bei der Einführung der elektronischen Personalakte
- Koordination der Gesundheitsvorsorge der Mitarbeiter
- Koordination des Bewerbermanagements
- Unterstützung bei Koordination der betrieblichen Aus- und Weiterbildung
- Unterstützung der Personalleitung bei Projektarbeiten zu weiteren Personalthemen

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen, bestenfalls in der produzierenden Industrie
- Sicherer Umgang mit MS Office (Excel und Word)
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Flexibilität und pragmatischer Lösungsorientierung
- Schnelle Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis und flexible Arbeitszeiten
- Interessante Herausforderungen
- Ein sehr angenehmes Arbeitsklima mit netten Kolleginnen und Kollegen
- Flache Hierarchien und eine teamorientierte Unternehmenskultur
- Offene Feedbackkultur
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Können wir Sie für diese Aufgabe begeistern?

Wenn Sie an dieser vielseitigen und interessanten Aufgabe in einem international operierenden Unternehmen interessiert sind, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Richten Sie diese bitte an: bewerbung@kehren.com

KEHREN GmbH • Personalabteilung • Genker Straße 9 • 53842 Troisdorf • bewerbung@kehren.com